附件1

自贡市物业管理规范年目标任务表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 目标任务 | 责任单位 | 完成时限 |
| **一、健全物业行业制度** | 1.启动《自贡市物业管理条例》立法工作。 | 市城乡建设住房保障局 | 2016.9 |
| 2.制定各区县规范行业相关政策。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| **二、规范行业监督管理** | 3.加强企业申报资质的审批监管。 | 市城乡建设住房保障局、  各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| 4.搭建诚信档案和信息发布平台，及时发布企业诚信信息。 | 市城乡建设住房保障局、  各区县物业行政主管部门 | 2016.2 |
| 5.加大住宅专项维修资金的监管力度，确保住宅专项维修资金的安全运行。 | 市住宅专项维修资金管理中心 | 2016.9 |
| **三、规范物业市场秩序** | 6.督促物业承接查验制度的落实，规范物业承接查验各项程序；强化对物业服务企业进驻与退出的监督指导。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| 7.开展物业服务市场专项整治，维护物业管理活动的正常秩序。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| 8.加强行业自律，建立和完善行业信用评价和激励机制。 | 市物业管理协会 | 2016.5 |
| **四、规范物业服务行为** | 9.结合《自贡市物业服务等级划分》的实施，建立完善物业服务质量评价机制。 | 市物业管理协会 | 2016.9 |
| 10.推动建立物业服务费用市场信息发布机制，定期发布市场价格信息。 | 市物业管理协会 | 2016.9 |
| 11.组织企业开展消防、防汛、治安、电梯故障演练等活动，增强工作人员处理应急事件的能力。 | 市物业管理协会 | 2016.9 |
| 12.大力组织开展物业管理示范项目创建活动，充分发挥物业管理示范项目的示范带动作用。 | 市物业管理协会 | 2016.8 |
| 13.认真履行物业服务合同，物业管理区域内清洁卫生、绿化养护、秩序维护、共用部位共用设施设备维修养护等工作符合合同约定、行规行约和政策规定。 | 各物业服务企业 | 2016.8 |
| 14.建立物业服务与收费公开制度，统一信息公示栏。 | 各物业服务企业 | 2016.5 |
| 15. 按规定程序接管和退出项目,对共用部位、共用设施进行承接查验，并办理物业服务合同备案手续。 | 各物业服务企业 | 2016.9 |
| **五、规范业主大会** | 16.大力推进业主大会“应建尽建”工作，加强业主委员会指导监督。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| 17．积极协助业主委员会加快建立住宅专项维修资金紧急使用预案。 | 各物业服务企业 | 2016.9 |
| **六、抓好三项培训** | 18.抓好物业服务企业专业知识培训。 | 市物业管理协会 | 2016.9 |
| 19.抓好街道、乡镇、社区居委会政策法规培训。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| 20.抓好业主委员会履职能力培训。 | 各区县物业行政主管部门 | 2016.9 |
| **七、大力推动老旧小区综合改造** | 21.加大对老旧小区整治改造力度，切实加强既有住宅增设电梯工作的宣传、指导、协调，履行好老旧住宅小区电力设施设备改造后验收移交工作职责，建立长效管理机制，巩固改造成果。 | 各任务区县物业行政主管部门 | 2016.11 |