附件1

自贡市物业服务企业基础建设考核标准

企业名称：                     考评年度：     年度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **基本项目** | **主要考核内容** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 机构设立（30分） | 1.企业机构设置健全 | 10 | 不健全扣5.0 |  |
| 2．人员配备合理高效 | 10 | 配备不合理扣6.0 |  |
| 3.建立企业内部考核机制 | 10 | 无定期考核检查记录不得分，记录不全扣1-3分 |  |
| 2 | 规章制度（30分） | 4.建立劳动用工制度 | 6 | 未建立扣6.0，每少一人未签订劳动合同扣0.5 |  |
| 5.建立员工行为规范 | 6 | 未建立扣6.0 |  |
| 6.明确企业各部门职责范围 | 6 | 未明确扣6.0 |  |
| 7.建立企业员工岗位责任制 | 6 | 未建立扣6.0 |  |
| 8.建立财务制度等其他内部管理制度 | 6 | 未建立扣6.0 |  |
| 3 | 档案管理（30分） | 9.各项管理制度综合汇编 | 10 | 未建立扣10，不完善扣5.0 |  |
| 10.管理台帐真实完整 | 10 | 未建立扣10，不完善扣5.0 |  |
| 11.管理档案归集及时、妥善保管、分类科学、便于查询 | 10 | 未建立档案管理制度扣5.0，未妥善保管扣5.0，不便于查询扣2.0 |  |
| 4 | 科学管理（10分） | 12、运用计算机等信息化管理工具 | 5 | 不符合不得分 |  |
| 13、具备网络办公条件 | 5 | 不符合不得分 |  |
| 年终考核得分 | 100 |  |  |

考核人员签字：

考核单位（盖章）：  考核日期：

被考核单位（盖章）：

注：1.此表由各物业服务企业注册地区县物业管理行政主管部门填报；

 2.各区县物业管理行政主管部门于当年度12月20日前将此表上报市住房城乡建设局。